

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	13	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
-----------------	-----------------------------	-----------------	---

Contrato número:	1.310-19.13-1007-2026	de	14 de enero de 2026
------------------	-----------------------	----	---------------------

Acta Aclaratoria	-	del	-
------------------	---	-----	---

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099968 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727
Contratista	MAURICIO CARRILLO ORDÓÑEZ C.C. 94487335 Teléfono. 3104100850

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 7</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.</p>	<p>100%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>83,33%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>	<p>N/A</p>	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1007-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- El contratista brindó apoyo profesional en la elaboración del informe técnico de rendición de cuentas correspondiente al Nodo Territorial de la Uva y el Vino, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizó la recopilación, revisión y consolidación de la información técnica relacionada con el avance de metas, gestión institucional y acciones ejecutadas en el eje temático de Desarrollo Económico, específicamente en lo relacionado con emprendimiento, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores beneficiarios del sector productivo de la uva y el vino en el departamento del Valle del Cauca.

Asimismo, se apoyó la estructuración del documento técnico correspondiente al reporte de rendición de cuentas, incluyendo información asociada a metas programadas y ejecutadas, indicadores de cumplimiento, beneficiarios impactados y acciones desarrolladas en el marco del programa "Formación Hub de Ecommerce – Marca en Marcha", orientado al fortalecimiento empresarial y comercialización de productos artesanales.

2. Apoyar la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, El contratista brindó apoyo en la coordinación y desarrollo de espacios de trabajo con actores clave para el fortalecimiento del desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca, orientados a consolidar estrategias relacionadas con el emprendimiento, la competitividad y el fortalecimiento de las Mipymes vallecaucanas. En este sentido, se apoyó la coordinación de la mesa de trabajo realizada con el equipo de Emprendimiento, la cual tuvo como finalidad articular y revisar la información relacionada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

con el dashboard de seguimiento y consolidación de datos estratégicos del área.

Durante el espacio desarrollado, se realizó acompañamiento en la organización de la información, revisión de avances y articulación de criterios técnicos entre los integrantes del equipo, permitiendo fortalecer los procesos de seguimiento, análisis y consolidación de información para la toma de decisiones institucionales.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

El contratista realizó el respectivo seguimiento a la Matriz de Seguimiento de Eventos de la Secretaría, efectuando la verificación y control de la información registrada por las diferentes subsecretarías y dependencias. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión y actualización de la matriz, con el propósito de garantizar el adecuado registro de los eventos y actividades programadas, permitiendo fortalecer los procesos de articulación, seguimiento y control interno de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La actividad desarrollada contribuyó al mejoramiento de la organización y monitoreo de las agendas, facilitando la consolidación de información para la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de las actividades ejecutadas por cada dependencia

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, El contratista participó activamente en la capacitación desarrollada a través de la plataforma Digicampus, realizada mediante conexión virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/uod-dgyw-cix> Durante el desarrollo de la actividad se abordaron temas orientados al fortalecimiento de conocimientos y herramientas relacionadas con los procesos institucionales y el uso de plataformas digitales de apoyo a la gestión, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas de los participantes.

Asimismo, la participación en esta jornada permitió fortalecer competencias relacionadas con el uso de herramientas tecnológicas y espacios virtuales de formación, promoviendo la actualización de conocimientos y el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones y actividades asignadas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

se realizó la elaboración del acta correspondiente al comité desarrollado durante el mes de mayo, en el marco de las actividades de seguimiento y gestión adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de la actividad, se consolidó la información tratada en la sesión, la cual inició con la apertura realizada por el señor Secretario, quien dio la bienvenida a los asistentes y destacó como punto principal del orden del día la revisión de los compromisos ciudadanos y demás temas estratégicos relacionados con la gestión de la Secretaría.

Asimismo, se documentó la revisión efectuada sobre el archivo en Excel presentado por el asesor, doctor Héctor Fabio, correspondiente a la distribución y seguimiento de compromisos por subsecretarías. En este espacio se registraron los avances y compromisos asociados a la Subsecretaría de Competitividad, entre ellos la posible articulación con Comfandi para estudiar la viabilidad de crear un Centro Tecnológico de Inteligencia Artificial en el municipio de Palmira, así como las gestiones adelantadas para el seguimiento al compromiso relacionado con Droppi en Cartago y la descentralización del Programa de Inteligencia Artificial en Bugalagrande.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista brindó apoyo a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, participando activamente en las diferentes publicaciones realizadas a través de las plataformas digitales institucionales como Facebook e Instagram. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizaron acciones de interacción digital tales como “me gusta”, comentarios y compartición de contenidos desde redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement de las publicaciones institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Asimismo, se apoyó la difusión de contenidos relacionados con las estrategias y programas liderados por la Secretaría, entre ellos la socialización del proceso de inscripción al Centro Comercial Virtual, publicado en las redes oficiales institucionales a través de los siguientes enlaces:

Facebook: Secretaría de Desarrollo Económico Valle del Cauca – Facebook

Instagram: Publicación Centro Comercial Virtual – Instagram

La actividad desarrollada contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional, promoviendo una mayor interacción y difusión de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081073750** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 289287402** con periodo de cotización del mes de **ABRIL de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

RENTAMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000	CUOTA 1	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$30.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$38.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000				
Intereses moratorios	\$				

OPINIÓN NO APLICA
OPINIÓN JURÍDICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Junio	de	2026
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	Mayo	de	2026
----	-----------------	------	----	------



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727

